

UTDRAG FRA:

REGLER FOR UTTLEIE AV KIRKENE I TYNSET

Vedtatt av Tynset kirkelige fellesråd 7. desember 2004

1. Søknad sendes Kirkekontoret på fastsatt skjema
2. Brannverninstruks er en del av leieavtalen og undertegnes separat
3. Kantor vurderer innhold. Ved negativ anbefaling vurderer også prest innholdet
4. Menighetsrådet avgjør om kirka kan stilles til disposisjon for det aktuelle arrangementet
5. Leiesats avgjøres av fellesrådet v/daglig leder
6. Ved ønske om stemming av instrumentene i kirka, blir påløpte kostnader belastet leietaker
7. Leietaker kan gjøres ansvarlig for oppstått skade på utstyr, innbo og instrumenter
8. Behov for ekstra energi til lysutstyr, egne instrumenter og annet utstyr kan bli belastet leietaker
9. Ledsager i følge med person med hjelpebehov har fri entre i kirkene i Tynset.
10. Kirken bemannes med kirketjener/annen ansvarlig fom ½ time før arrangementet starter til kirka stenges. Ved behov for annen bistand, må dette opplyses i søknaden
11. Kirka skal ryddes umiddelbart etter arrangementet. Benyttet utstyr, stoler, kortribuner etc settes på plass.