

SØKNADSSKJEMA

ved leie av Brydalen kirke

Fungerer som kontrakt når alle parter har skrevet under

Utleier er Brydalen menighetsråd v/Tynset kirkekontor, Rådhuset, 2500 Tynset

FYLLES UT AV LEIETAKER:

Leietaker: _____

Leietakers kontaktperson:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefonnr.: _____

Dato og klokkeslett:

for leie: _____

for øving: _____

For leiesatser vises til vedlagte liste

Billettpriser:

Voksen: _____

Barn/pensj.: _____

Kollekt: JA: ___ NEI: ___ Formål: _____

Bruk av kirkens instrumenter:

Skal kirkens orgel benyttes?

Skal kirkens piano benyttes?

- Det er ulovlig å bruke fotokopierte noter. Tynset kirkelige fellesråd tar ikke ansvar for bruk av fotokopiert materiale.
- Tynset kirkelige fellesråd er ikke ansvarlig overfor Tono eller musikkutgivere. Konsertansvarlig må selv ta ansvar for dette.

Repertoar / program (fyll inn eller legg ved): _____

Sted / dato

Underskrift

KIRKEKONTORET

Kirken er ledig og søknaden gir de nødvendige opplysninger.

Pris-gruppe _____ Sign. _____

SAKKYNDIGES UTTALELSER:

Kantor:

Anbefales Anbefales ikke Sign. _____

Begrunnelse for avslag: _____

Sokneprestens uttalelse dersom kantor ikke gir sin anbefaling:

Anbefales Anbefales ikke Sign. _____

Begrunnelse for avslag: _____

Brydalen menighetsråd godkjenner leieforholdet

Brydalen menighetsråd godkjenner ikke leieforholdet med følgende begrunnelse:

Sted / dato

Underskrift for menighetsrådet

Sted / dato

Underskrift for Tynset kirkelige fellestråd

Avtalen er ikke gyldig før alle har undertegnet

LEIESATSER PR 01.01.2006

Satsene blir justert 01.01.2007

KIRKENE:

Leiepris er 20% av billettinntektene men minimum	<u>kr 2.040</u>	inkl. 1 øving.
Dersom det <u>ikke</u> tas inngang eller kollekt, betales	<u>kr 1.020</u>	
For hver ekstra øving betales	<u>kr. 255</u>	

Gratis:

- Lokale barne- og ungdomsorganisasjoner eller andre lokale organisasjoner med tilknytning til lokalt menighetsarbeid.
- Arrangementer som inngår i menighetenes kirkemusikalske planverk

UTDRAG FRA:

REGLER FOR UTOLEIE AV KIRKENE I TYNSET

Vedtatt av Tynset kirkelige fellesråd 7. desember 2004

1. Søknad sendes Kirkekontoret på fastsatt skjema
2. Brannverninstruks er en del av leieavtalen og undertegnes separat
3. Kantor vurderer innhold. Ved negativ anbefaling vurderer også prest innholdet
4. Menighetsrådet avgjør om kirka kan stilles til disposisjon for det aktuelle arrangementet
5. Leiesats avgjøres av fellesrådet v/daglig leder
6. Ved ønske om stemming av instrumentene i kirka, blir påløpte kostnader belastet leietaker
7. Leietaker kan gjøres ansvarlig for oppstått skade på utstyr, innbo og instrumenter
8. Behov for ekstra energi til lysutstyr, egne instrumenter og annet utstyr kan bli belastet leietaker
9. Ledsager i følge med person med hjelpebehov har fri entre i kirkene i Tynset.
10. Kirken bemannes med kirketjener/annen ansvarlig fom ½ time før arrangementet starter til kirka stenges. Ved behov for annen bistand, må dette opplyses i søknaden
11. Kirka skal ryddes umiddelbart etter arrangementet. Benyttet utstyr, stoler, kortribuner etc settes på plass.