

SØKNADSSKJEMA

ved leie av kirkene i Tynset.

Fungerer som kontrakt når alle parter har skrevet under.

Utleier er det enkelte menighetsråd v/Tynset kirkekontor, Rådhuset, 2500 Tynset

FYLLES UT AV LEIETAKER:

Kirke: _____

Leietaker: _____

Leietakers kontaktperson:

Navn: _____

Adresse: _____

Telfonnr.: _____

Dato og klokkeslett:

for leie: _____

for øving: _____

For leiesatser vises til vedlagte liste

Billettpriser:

Voksen: _____

Barn/pensj.: _____

Kollekt: JA: ____ NEI: ____ Formål: _____

Bruk av kirkens instrumenter:

Skal kirkens orgel benyttes?

Skal kirkens piano benyttes?

- Det er ulovlig å bruke fotokopierte noter. Tynset kirkelige fellesråd tar ikke ansvar for bruk av fotokopiert materiale.
- Tynset kirkelige fellesråd er ikke ansvarlig overfor Tono eller musikkutgivere. Konsertansvarlig må selv ta ansvar for dette.

Repertoar / program (fyll inn eller legg ved): _____

Branninstruks skal følge søknaden i 2 eksemplarer.

Sted / dato

Underskrift

KIRKEKONTORET

Kirken er ledig og søknaden gir de nødvendige opplysninger.

Pris-gruppe _____ Sign. _____

SAKKYNDIGES UTTALELSER:

Kantor:

Anbefales Anbefales ikke Sign. _____

Begrunnelse for avslag: _____

Sokneprestens uttalelse dersom kantor ikke gir sin anbefaling:

Anbefales Anbefales ikke Sign. _____

Begrunnelse for avslag: _____

_____ menighetsråd godkjenner leieforholdet

_____ menighetsråd godkjenner ikke leieforholdet med følgende begrunnelse:

Sted / dato

Underskrift for menighetsrådet

Sted / dato

Underskrift for Tynset kirkelige fellelsråd

Avtalen er ikke gyldig før alle har undertegnet